



## **BASES CONCURSO PÚBLICO CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA POTENCIAR EL USO DE TIC ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE LA COMUNA DE PROVIDENCIA.**

### **I.- DEFINICIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO.**

El uso y conocimiento de las TIC (Tecnologías de la información y la comunicación) se han convertido en un saber fundamental para los ciudadanos del siglo XXI. Estas han irrumpido en casi todas las acciones de una ciudad. Particularmente se han incorporado en la educación, colaborando en los procesos de aprendizaje, favoreciendo el desarrollo del autoaprendizaje y en el contexto mundial de COVID, se hace imprescindible el uso de ellas para la comunicación de tipo sincrónica y asincrónica.

Como consecuencia de lo anterior, se realiza el siguiente concurso público que consiste en la ejecución de un programa para potenciar el uso de TIC, esto es, uso de herramientas office a fin de desarrollar la habilidad en el uso de TIC para el estudio e investigación en estudiantes de primero y segundo medio de establecimientos educacionales de la comuna de Providencia.

Esta licitación solicita **dos propuestas por oferente**, una para **modalidad presencial** y la otra para **modalidad virtual** (la ejecución del programa dependerá de las condiciones sanitarias del País).

#### **I.1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Tipo de servicio:** Programa para potenciar el uso de TIC en estudiantes de primero y segundo medio.

**Metodología de Trabajo:** Este programa se debe diseñar para ser desarrollado en forma presencial y virtual, además debe constar de los siguientes componentes:

- Diagnóstico y evaluación de las habilidades de los y las estudiantes en el uso de las TIC: aplicando instrumentos prácticos para establecer avance respecto evaluación diagnóstica, intermedia y final.
- Capacitación: talleres (virtuales y presenciales), para la instalación y desarrollo de habilidades en el uso de las TIC, utilizando la herramienta de Ofimática de acuerdo a una planificación progresiva de los objetivos de aprendizaje.
- Entrega de informes mensuales respecto de la participación y avance en el desarrollo de habilidades en el uso de las TIC. Asimismo, de los resultados obtenidos en cada una de las evaluaciones (evaluación diagnóstica, intermedia y final).
- Reunión con el equipo de Dirección de Educación de la Corporación Social de Providencia para informar ejecución del programa, fortalezas y oportunidades de mejora del programa.
- Evaluación de habilidad y competencias certificadas por la institución.

**Recursos:** Laboratorios de computación y Campus Virtual para trabajo directo con grupo de estudiantes, instrumentos de evaluación y recursos didácticos para el aprendizaje.

**Equipo Profesional:** El equipo de profesionales debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Profesionales de la educación con especialización en informática educativa.
- Profesionales con altas competencias en el asesoramiento y acompañamiento de estudiantes en el área de las TIC y herramientas Ofimática.



## Especificación del programa:

**Objetivo:** Desarrollar competencias digitales en estudiantes de primero y segundo medio.

**Participantes:** 6 establecimientos educacionales municipales.

**N° de Participantes:** 300 estudiantes de primero medio y segundo.

**Fecha Implementación:** inicio 1 abril de 2021.

## II.- BASES ADMINISTRATIVAS.

### II.1 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

#### CONDICIONES DEL PROVEEDOR

- Tiempo de experiencia mínima del Proveedor: 3 años.
- El proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que NO es una entidad relacionada a algún establecimiento educacional de la comuna o a la Corporación de Desarrollo Social.
- Tiempo de experiencia mínima del o los profesionales de la entidad que realizarán la asesoría: 5 años.
- Materiales digitales para cada uno de los participantes.
- El proveedor debe asegurar el óptimo funcionamiento de la plataforma de capacitación y asesoría, resguardando el control de acceso de los participantes.

### II.2 CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESTACIÓN

- Formas de pago: Fondos programa SEP, en tres cuotas, a treinta días, una vez finalizado y entregado informe de resultado de evaluación diagnóstica, intermedia y final, previa recepción conforme de la boleta o factura respectiva.
- **El proveedor debe presentar una oferta para la implementación del servicio de manera presencial y una oferta para la implementación del servicio de manera online.**
- **El proveedor debe presentar la oferta por la totalidad del servicio que se está licitando.** No se aceptarán ofertas que consideren menos elementos.
- Causales de multa y/o término anticipado del contrato: Multa 70% valor del Servicio. En cuanto al término del contrato se llevará a efecto por el incumplimiento grave de las obligaciones que el contrato imponga al prestador, tales como atrasos reiterados en las actividades programadas, errores o fallas reiteradas en los materiales entregados o las evaluaciones realizadas, ausencia a las actividades, etc., facultará a la Corporación para ponerle término anticipadamente, de pleno derecho, sin necesidad de declaración judicial alguna, bastando para este efecto una comunicación en este sentido; pues se entenderá, como el incumplimiento de las especificaciones técnicas.
- Vigencia del contrato: marzo a noviembre de 2021.

### II.3 CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

- Las ofertas (modalidad presencial y modalidad online) serán recibidas digitalmente hasta el día: lunes 18 de enero 2021 a las 11.00 horas.
- La oferta debe enviarse al correo electrónico [adquisiciones@cdsprovidencia.cl](mailto:adquisiciones@cdsprovidencia.cl) y señalar en el asunto "Propuesta Licitación Programa TIC"
- La oferta debe estar claramente identificada (nombre de la propuesta técnica, nombre de la institución, correo y número de teléfono de contacto de la institución)
- La oferta debe contener Propuesta Técnica y Propuesta Económica, tanto para la modalidad presencial como para la modalidad online.



- La oferta debe contener una Declaración de actual o potencial conflicto de intereses.
- Las propuestas técnicas y económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan valor agregado y pertinente al servicio requerido.
- Dudas y consultas se recibirán hasta el día viernes 15 de enero 2021 a las 11:00 hrs. al correo electrónico [caguilar@cdsprovidencia.cl](mailto:caguilar@cdsprovidencia.cl) o [mvaras@cdsprovidencia.cl](mailto:mvaras@cdsprovidencia.cl), con copia.
- En el caso de que los oferentes no reúnan las condiciones requeridas, la Corporación se reserva el derecho a declarar desierto el concurso y a realizar un nuevo llamado.
- Se deja constancia que la Corporación de Desarrollo Social de Providencia es una persona jurídica de derecho privado sin fines de lucro, que no se rige por la Ley N° 19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, en consecuencia, se reserva el derecho de adjudicar la propuesta a quién estime conveniente a sus intereses, sin expresión de causa, aunque ésta no sea la económicamente más baja o la oferta con mayor puntaje. Asimismo, se reserva el derecho de rechazar todas las ofertas sin expresión de causa.

#### **II.4.- EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes:

| Evaluación del Servicio | Ponderación |
|-------------------------|-------------|
| Evaluación Técnica      | 30%         |
| Evaluación Económica    | 70%         |
| Evaluación total        | 100%        |

##### **Criterios de evaluación de la propuesta económica**

Se asignará el puntaje máximo (100 puntos) al(los) oferente(s) con la propuesta económica más baja. Se asignará puntaje mínimo (10 puntos) al(los) oferente(s) con la propuesta económica más alta. Para oferentes con propuesta económica mayor al precio más bajo y menor al precio más alto, se calculará su puntaje mediante punto de correspondencia en la línea definida por las duplas anteriormente descritas.

Sean

**m** menor oferta, se le asignan 100 puntos.

**M** mayor Oferta, se le asignan 10 puntos.

**I** oferta intermedia, se le asignan  $[(90 \cdot I + 10 \cdot m - 100 \cdot M) / (m - M)]$  puntos.

##### **Criterios de evaluación de la propuesta técnica**

| Criterio                                                  | Puntaje Máximo | Ponderación |
|-----------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| Experiencia de la entidad                                 | 100            | 10%         |
| Metodología y plan de ejecución                           | 100            | 50%         |
| Experiencia de los profesionales de la institución        | 100            | 30%         |
| Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos. | 100            | 10%         |



| Criterio                                                                    | Puntaje Máximo | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia de la entidad                                                   | 100            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menos de 3 años → No puede Postular</li> <li>- 3 o 4 años → 20</li> <li>- 5 o 6 años → 40</li> <li>- 7 o 8 años → 60</li> <li>- 9 o 10 años → 80</li> <li>- Más de 10 años → 100</li> </ul>                                                                                                               |
| Metodología y plan de ejecución                                             | 100            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- No describe Metodología ni presenta plan de ejecución, o estas no están acorde con lo solicitado → 0</li> <li>- Describe Metodología o presenta plan de ejecución, acorde con lo solicitado → 50</li> <li>- Describe Metodología y presenta plan de ejecución, acordes con lo solicitado → 100</li> </ul> |
| Experiencia en la temática de los profesionales presentados en la propuesta | 100            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menos de 3 años → No puede Postular</li> <li>- 3 o 4 años → 20</li> <li>- 5 o 6 años → 40</li> <li>- 7 o 8 años → 60</li> <li>- 9 o 10 años → 80</li> <li>- Más de 10 años → 100</li> </ul>                                                                                                               |
| Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos.                   | 100            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- No incluye material de trabajo → 0</li> <li>- Incluye solo Grabación de sesiones → 40</li> <li>- Incluye Grabación de sesiones y, material de refuerzo o de ejercitación → 60</li> <li>- Incluye Grabación de sesiones, material de refuerzo y de ejercitación → 100</li> </ul>                           |

**III.- ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA.**

En el siguiente formulario se detallan los antecedentes que debe completar la entidad.

**FORMULARIO 1: FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS.****1.- Antecedentes de la entidad**

|                                         |      |
|-----------------------------------------|------|
| Nombre de la entidad                    | 1897 |
| Nombre del contacto para esta propuesta |      |
| Dirección                               |      |
| Teléfono                                |      |
| Correo electrónico                      |      |

**2.- Breve descripción del oferente**

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| Descripción de la entidad                   |  |
| Características de su personalidad jurídica |  |
| Años de vigencia como institución           |  |



**3.- Trayectoria y experiencia:** Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la entidad en los últimos años, que sea relevante para la propuesta.

| Nombre del servicio | Institución educativa contratante | Tipos de actividades realizadas | Fecha de inicio y de término | Evaluaciones | Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico) |
|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|
|                     |                                   |                                 |                              |              |                                                                |
|                     |                                   |                                 |                              |              |                                                                |
|                     |                                   |                                 |                              |              |                                                                |

**4.- Propuesta Técnica:** La propuesta técnica y plan de ejecución está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, **correspondiente a la capacitación a ofertar**, para responder al servicio requerido por el sostenedor.

|                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Tipo de servicio</b>                                          |  |
| <b>Fechas de ejecución</b>                                       |  |
| <b>Antecedentes y fundamentación de la capacitación ofrecida</b> |  |
| <b>Características generales del servicio</b>                    |  |
| <b>Contrapartes técnicas y sus funciones</b>                     |  |
| <b>Objetivos Generales y específicos</b>                         |  |
| <b>Cronograma</b>                                                |  |
| <b>Recursos</b>                                                  |  |
| <b>Otros</b>                                                     |  |
| <b>Planificación del servicio (por módulos)</b>                  |  |

**5.- Equipo Asesor:** Detalle de todo el equipo que participa en la ejecución del curso.

| Nombre del profesional | Profesión | Rol que cumple en el servicio | Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará |
|------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                        |           |                               |                                                                   |
|                        |           |                               |                                                                   |
|                        |           |                               |                                                                   |



**6.- Currículum y antecedentes académicos de los profesionales:** Incorpore el currículum de todos los profesionales que participará de la ejecución de la propuesta, y junto con ello, incluya un documento firmado por el profesional respectivo, en que declare por escrito su consentimiento y disponibilidad para participar en la prestación del servicio.

**Declaración:**

Por el presente, confirmo que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.

\_\_\_\_\_  
Firma del Asesor designado

\_\_\_\_\_  
Fecha firma

\_\_\_\_\_  
Firma del representante legal de la  
institución

\_\_\_\_\_  
Fecha firma

Criterios de evaluación de la propuesta técnica

- 1.- Experiencia de la entidad
- 2.- Metodología, enfoque y plan de ejecución.
- 3.- Experiencia de los profesionales de la entidad.
- 4.- Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.
- 5.- Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimientos educacionales.

**IV.- ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.****FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

La propuesta económica requiere un desglose detallado de los costos que proporcione cifras para cada grupo o categoría funcional, si es necesario agregue las categorías de costo según el tipo de prestación que se trate. Se recomienda considerar por separado las estimaciones de artículos.

NOMBRE DE LA PRESTACIÓN:

N° DE CONCURSO PÚBLICO:

FECHA:

**I.- Desglose de precio por producto requerido: (ejemplo)**

| N° | Detalle Producto | Porcentaje del precio | Precio         |
|----|------------------|-----------------------|----------------|
| 1  |                  |                       |                |
| 2  |                  |                       |                |
| 3  |                  |                       |                |
|    | Total            | 100%                  | Pesos Chilenos |

**II.- Desglose de costos por componente, por cada curso a ofertar.**

Se solicita a los proponentes presentar un desglose de los montos implicados en los ítems que componen el precio total del servicio. Este anexo se utilizará para dejar evidencias respecto de la razonabilidad de los precios, en virtud de lo establecido por la Ley de Inclusión sobre el precio de transferencia de los servicios, que no podrá ser superior al que prevalece en el mercado:

| Descripción de actividad                 | Unidad de medida(horas) | Cantidad total durante el periodo del curso (horas) | Costo total del ítem |
|------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| <b>I.-Honorarios profesionales</b>       |                         |                                                     |                      |
| <b>II.- Gastos generales Directos</b>    |                         |                                                     |                      |
| Materiales, insumos                      |                         |                                                     |                      |
| Arriendo instalaciones                   |                         |                                                     |                      |
| Arriendo de equipos                      |                         |                                                     |                      |
| Otros                                    |                         |                                                     |                      |
| <b>III.- Gastos generales Indirectos</b> |                         |                                                     |                      |
| Gastos de Administración                 |                         |                                                     |                      |
| Gastos personal administrativo           |                         |                                                     |                      |
| <b>IV.- Otros costos (especificar)</b>   |                         |                                                     |                      |
| <b>Valor total de la Propuesta</b>       |                         |                                                     |                      |

Nombre de la entidad: \_\_\_\_\_

Firma autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

**Criterios de evaluación de la propuesta económica.**

Para efectos de la evaluación económica se considerará como referente el precio menor ofertado, de manera de ponderar según la comparación con dicha oferta.



### Evaluación final:

La comisión evaluadora sistematizará los puntajes obtenidos en cada una de las evaluaciones, por los diferentes proveedores, identificando al proveedor que se adjudicará la propuesta por obtener el mayor puntaje. La resolución del concurso se realizará el día lunes 25 de enero de 2021 y los resultados serán publicados en la página [www.cdsprovidencia.cl](http://www.cdsprovidencia.cl) el día miércoles 27 de enero de 2021.

## V.- DECLARACIÓN DE ACTUAL O POTENCIAL CONFLICTO DE INTERESES

### Objetivo

El objetivo de llenar este formulario es el de proteger a la Corporación acerca de un posible conflicto de intereses que se pueda presentar un proveedor por vínculos familiares o relación de cercanía, amistad, enemistad, laborales o profesionales presentes o pasados con algún funcionario de La Corporación, como también, acciones legales privadas o públicas vigentes que afecten directa o indirectamente a La Corporación; como también declarar, transparencia en la participación de un proceso de Licitación o compras. Un proveedor podría tener uno o varios conflictos de intereses, lo que no significa que se esté cometiendo una falta, simplemente demuestra la transparencia e interés ético de cada proveedor.

Cumplir con La Ley 20.393 de responsabilidad penal de las Personas Jurídicas, sobre la comisión de los delitos lavado de activos, financiamiento del terrorismo, cohecho a funcionario público nacional o extranjero, receptación, corrupción entre particulares, administración desleal, negociación incompatible, apropiación indebida.

### Instrucciones

1. Se debe declarar los siguientes parentescos o relaciones: cónyuge, unión de hecho, padres, hijos (a), suegros, yernos / nueras, abuelos, hermanos, nietos, cuñados (a), tíos, sobrinos y primos, que pudiesen resultar un Conflicto de Intereses con la Corporación.
2. El presente formulario debe completarse llenando cada casilla con la información solicitada del área donde se manifieste un Conflicto de Intereses.
3. Este formulario debe ser llenado por todos los Proveedores de la Corporación, así sea que no presente ningún conflicto de intereses, para lo cual se deberá marcar con una X en las casillas correspondiente a cada tipo de Conflicto.



## ANTECEDENTES PROVEEDOR

|                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|
| Fecha                                                                 |  |
| Nombre Proveedor                                                      |  |
| Dirección                                                             |  |
| Comuna                                                                |  |
| RUT                                                                   |  |
| Representante Legal                                                   |  |
| RUT                                                                   |  |
| Teléfono                                                              |  |
| Correo                                                                |  |
| Proceso de Compra, Licitación en la que se solicita esta declaración: |  |

## DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

1. Miembros de mi familia o del equipo de trabajo u otra relación descrita en el numeral #1, trabajan en la Corporación.

Declaro que: Si existe No existe

| DESCRIPCIÓN DE CONFLICTO N°1 |            |      |       |
|------------------------------|------------|------|-------|
| Nombre del Familiar          | Parentesco | Área | Cargo |
|                              |            |      |       |
|                              |            |      |       |
|                              |            |      |       |

2. Soy dueño, socio y/o accionista en Empresas, sociedades y otras entidades legales, que actualmente ya son proveedores de la Corporación.

Declaro que: Si existe No existe

| DESCRIPCIÓN DE CONFLICTO N°2 |           |                     |
|------------------------------|-----------|---------------------|
| Nombre de Empresa            | Actividad | Relación con la CDS |
|                              |           |                     |
|                              |           |                     |



3. Miembros de mi familia u otra relación descrita en el numeral #1, son dueños, socios, accionistas o trabajadores de empresas que son proveedores de la Corporación.

Declaro que: Si existe

No existe

| DESCRIPCIÓN DE CONFLICTO N°3 |            |                 |       |                     |
|------------------------------|------------|-----------------|-------|---------------------|
| Nombre del Familiar          | Parentesco | Empresa/Negocio | Cargo | Relación con la CDS |
|                              |            |                 |       |                     |
|                              |            |                 |       |                     |

4. La empresa a la cual represento posee acciones legales privadas o públicas que afectan directa o indirectamente a la Corporación.

Declaro que: Si existe

No existe

| DESCRIPCIÓN DE CONFLICTO N°4 |             |       |
|------------------------------|-------------|-------|
| Tipo de Acción               | Descripción | Fecha |
|                              |             |       |
|                              |             |       |

5. Poseo participación o soy familiar o poseo una relación estrecha con otros proveedores participantes de esta misma Licitación.

Declaro que: Si existe

No existe

| DESCRIPCIÓN DE CONFLICTO N°5 |                |
|------------------------------|----------------|
| Tipo de Relación             | Nombre empresa |
|                              |                |
|                              |                |



Declaro que, como persona natural y representante legal de

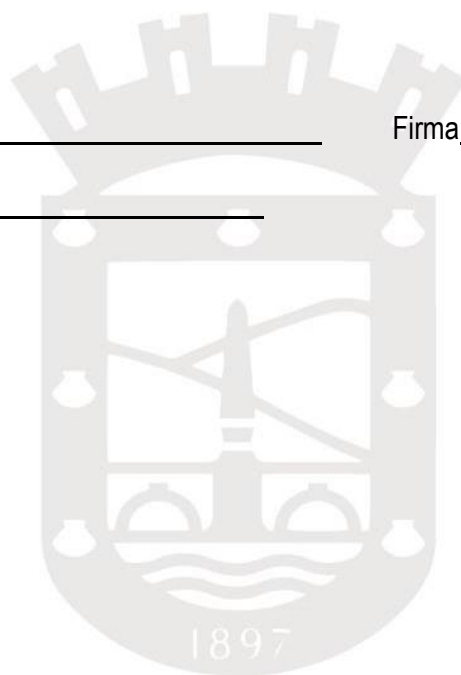
\_\_\_\_\_ que todos los datos anteriores son verdaderos y no he realizado, ni pedido realizar, ningún acto relacionado con los delitos indicados en la Ley 20.393 sobre la responsabilidad penal de las Personas Jurídicas por lavado de activos, financiamiento del terrorismo, cohecho a funcionario público nacional o extranjero, receptación, corrupción entre particulares, administración desleal, negociación incompatible, apropiación indebida.

Autorizo a la Corporación de Desarrollo Social de Providencia, a realizar cualquier investigación en virtud de esta declaración, así mismo, me comprometo a declarar cualquier conflicto de interés que se presente en el futuro.

Nombre del Declarante: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



**CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA**